



आकस्मिक छुट्टी के आवेदन का फार्म
CASUAL LEAVE APPLICATION FORM

कोलियरी Colliery

- (1) आवेदक का पूरा नाम Applicant's name in full.....
- (2) पदनाम Designation.....
- (3) चालू वर्ष में ली गई आकस्मिक छुट्टी Casual leave availed during the year.....
- (4) आवेदित छुट्टी की अवधि Period of leave.....
- (5) छुट्टी लेने का प्रयोजन Purpose of leave.....
- (6) छुट्टी के दौरान पता Address while on leave.....
.....
- (7) अन्य कोई अभ्युक्ति जैसे, क्या मुख्यालय छोड़ रहे हैं ? अगर हाँ, तो कब से आदि Other remarks,
if any whether leaving the headquarter or not if so, when etc:.....
.....

तिथि Date.....

आवेदक का हस्ताक्षर Signature of Applicant

Recommended for Consideration/Regret

Sanctioned/Regret

(Immediate Superior)

(Sanctioning Authority)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को प्रेषित Forwarded to :

(1)

(2)